|  |
| --- |
| **Gezondheidszorg en welzijn****Verzorgende-IG** |
| **Waar moet een verslag aan voldoen?** |
| In deze checklist staan de punten waarop je moet letten bij het schrijven van een verslag. Wij verwachten dat je zelf het verslag controleert aan de hand van onderstaande punten. Je kunt ook een medestudent vragen om dit te doen. Het verslag moet voldoen aan onderstaande punten. Is dit niet het geval dan wordt het verslag met een onvoldoende beoordeeld.  |
| **Controlepunten** | **Kruisje/****paraaf bij gedaan** |
| **Voorblad:*** Titel (van het bewijsstuk)
* Naam, studentnummer, opleiding, groep, naam docent/examinator,
* Periode en datum, versie
 |  |
| **Inhoudsopgave:*** Titel hoofdstuk + paginanummer:

Overzicht van de indeling (bijvoorbeeld inleiding, hoofdstukken/paragrafen, samenvatting, conclusie en aanbevelingen, verbetervoorstel, literatuurlijst en evt. bijlages* Titels en nummering van de hoofdstukken en paragrafen
* Titels en nummering van de bijlages (indien van toepassing)
 |  |
| **Inleiding:*** Aanleiding van het verslag
* Vraagstelling (indien van toepassing)
* Doelstelling (waar wil je achter komen, wat wil je bereiken?)
* Korte beschrijving van de hoofdstukken (vertel kort wat de lezers per hoofdstuk kunnen verwachten)
 |
| **Kern (Inhoud verslag):*** Beschrijf de verschillende onderwerpen in eigen woorden.
* Vermeld de bronnen die je gebruikt hebt volgens de richtlijnen
* Alle verslagen worden gecontroleerd op plagiaat m.b.v. Ephorus (>80% eigen woorden)
* Lees goed in de opdracht wat er inhoudelijk van je verwacht wordt:
 |
|  |
| **Literatuurlijst**De literatuurlijst voldoet aan de volgende eisen:* Is in alfabetische volgorde van de gebruikte artikelen, boeken en websites
* Is genummerd en de nummering komt overeen met evt. citaten in de hoofdstukken
* Elke bron (artikel, boek, website) is volgens de richtlijnen vermeld.
 |
| **Bijlagen** * Iedere bijlage heeft een nummer en een titel
 |
| **Layout*** Het verslag wordt geschreven volgens de richtlijnen Nederlands (juiste spelling)
* Het verslag ziet er overzichtelijk en verzorgd uit
* Kantlijnen min. 2,5 cm
* Standaard lettertype en puntgrootte ( Arial 10 of 11, Times New Roman 11 of 12)
* Standaard regelafstand ( 1 of 1,15 of 1,5)
* Bladzijdenummering
* Consequente vormgeving (titel hoofdstuk dikgedrukt, paragraaf schuingedrukt, lettertype)
* Ieder hoofdstuk op een nieuwe pagina
* Iedere alinea wordt onderscheiden met een witregel (enter).
* Binnen de alinea wordt er doorgeschreven op de regels
 |